

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1247700820751 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.12.2024 за
ГРН 1247700820751



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

«УТВЕРЖДЕН»

Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от «29» октября
2024 года

УСТАВ

Ассоциации

производителей пеностекла и аналогов

г. Москва 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация производителей пеностекла и аналогов, далее «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой организацией, созданной для объединения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых связана с производством и реализацией пеностекла и аналогов - искусственно созданного утеплителя, произведенного на основе ячеистой воздушно-вспененной структуры с долей силикатного стекла в составе, с целью представления и защиты общих профессиональных интересов членов Ассоциации.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация производителей пеностекла и аналогов.

1.2.1. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «ППА».

1.2.2. Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association of Manufacturers of foam Glass and Analogues.

1.2.3. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: Association MFA.

1.3. Местонахождение Ассоциации: г. Москва.

1.4. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.4.1. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать расчетные, валютные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях Российской Федерации и за ее пределами. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Ассоциация несёт ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является ее собственностью.

1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в пределах суммы своего ежегодного взноса.

1.7. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах гласности, коллегиальности в принятии решений, добровольности и равноправия членов Ассоциации, добросовестности и взаимопомощи в отношениях между ними.

1.8. Ассоциация от своего имени вправе совершать любые сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также осуществлять все права, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, и необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами.

1.9. Ассоциация имеет право оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения.

1.10. Ассоциация вправе участвовать в других некоммерческих организациях.

1.11. Ассоциация вправе создавать собственные филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Ассоциация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

1.13. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиалов и представительств назначаются Ассоциацией в порядке, установленном настоящим Уставом, и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией. Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют деятельность от имени Ассоциации, которая несет ответственность за их деятельность.

1.14. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией

Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иным законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.15. Ассоциация при решении вопросов своей деятельности, прямо не урегулированных положениями настоящего Устава, являющегося единственным учредительным документом Ассоциации, руководствуется законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создана в целях объединения производителей пеностекла и аналогов для разработки современных конкурентоспособных технологий производства теплоизолирующих и энергосберегающих материалов.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- информационная деятельность: организация повышения квалификации кадрового состава, привлечение компетентных специалистов, сбор и анализ общедоступной информации в области производства пеностекла и аналогов, организация и участие в симпозиумах, конференциях, семинарах, организация деловых встреч;
- организация и осуществление рекламной деятельности в области производства пеностекла и аналогов в интересах членов Ассоциации;
- координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации, а также представление интересов и защита их прав;
- взаимодействие Ассоциации и её членов с потребителями произведенных ими товаров, работ и услуг, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- обобщение опыта работы и создание информационной базы данных в области производства и применения пеностекла и аналогов;
- участие в организации и проведении научно-исследовательских и опытно-экспериментальных в области производства и применения пеностекла и аналогов;
- содействие государственным органам управления всех уровней в проведении экспертиз, разработке стандартов, методик, программ и проектов законодательных актов, содействие разработке отдельных стандартов в области производства пеностекла и аналогов;
- содействие развитию и совершенствованию производственной и предпринимательской деятельности членов Ассоциации;
- организационная, научно-техническая и правовая поддержка членов Ассоциации;
- оказание содействия в установлении взаимовыгодных контактов между членами Ассоциации и другими организациями;
- предоставление экспертами Ассоциации специальных знаний, опыта, рекомендаций и стратегий с целью оказания помощи юридическим и физическим лицам по всем вопросам, связанным производством пеностекла и аналогов;
- организация и проведение обучающих мероприятий (в том числе тренингов) для юридических и физических лиц;
- взаимодействие с органами государственного управления, профсоюзами, контролирующими организациями по вопросам производства пеностекла и аналогов;
- привлечение добровольных вкладов российских и зарубежных организаций и граждан в виде денежных и материальных средств и грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ведение реестра членов Ассоциации.

2.3. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Прибыль, полученная от приносящей доход деятельности, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом, и не подлежит распределению между членами Ассоциации. Ассоциация вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

2.4. Ассоциация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.5. Ассоциация вправе осуществлять виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Ассоциации, которые предусмотрены настоящим Уставом.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

3.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

3.2. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, разделяющие уставные цели Ассоциации, готовые соблюдать Устав Ассоциации, желающие участвовать в реализации программ и проектов Ассоциации, действующие в ее интересах, внесшие вступительный взнос и вносящие ежегодные членские взносы в установленном Общим собранием размерах.

3.3. Приём в члены Ассоциации осуществляется решением Правления Ассоциации, с последующим информированием Общего собрания членов, на основании решения уполномоченного органа юридического лица-кандидата, или индивидуального предпринимателя, с приложением заявления кандидата, копий документов о государственной регистрации и Устава, а так же копий документов, подтверждающих их деятельность в качестве производителей пеностекла и аналогов, а также любую другую деятельность, способствующую продвижению производства пеностекла и аналогов.

Перечень, порядок предоставления и рассмотрения документов для принятия в члены Ассоциации определяется Положением о членстве в Ассоциации, которое разрабатывается и утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

3.4. Все члены Ассоциации обладают равными правами и имеют равные обязанности независимо от времени вступления в Ассоциацию.

3.5. Юридические лица и индивидуальные предприниматели – члены Ассоциации могут осуществлять свои права через руководителей или через представителей, действующих на основании доверенности, выданной в установленном порядке. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

3.6. Члены Ассоциации платят вступительный и ежегодные членские взносы, размер и порядок уплаты которых определяются решением Общего собрания членов Ассоциации.

3.7. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

- добровольного выхода из Ассоциации;
- исключения из членов Ассоциации в случаях, предусмотренных п. 3.9. настоящего Устава;
- ликвидации юридического лица - члена Ассоциации/прекращение статуса индивидуального предпринимателя.

3.8. При прекращении членства в Ассоциации имущество, внесенное в Ассоциацию юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, прекратившим членство в Ассоциации, в том числе вступительный, членские и иные взносы, не возвращаются.

3.9. Член Ассоциации может быть исключен из неё по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому квалифицированным большинством в 1/2 голосов присутствующих членов Ассоциации, в случаях:

- ведения деятельности, дискредитирующей Ассоциацию и ее членов;
- невыполнения решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
- неучастия в Общем собрании членов Ассоциации либо в голосовании по вопросам повестки дня Общего собрания членов более двух раз подряд, если принятие решения хотя бы по одному вопросу повестки дня такого собрания предполагает наличие квалифицированного большинства голосов либо единогласного голосования;
- невыполнения иных обязанностей, предусмотренных Уставом Ассоциации.

В случае отсутствия члена Ассоциации на Общем собрании членов, на котором в отношении него принято решение о его исключении, в адрес такого члена Ассоциации направляется уведомление о его исключении в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента принятия решения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

- свободно участвовать во всех видах деятельности и мероприятиях Ассоциации;
- участвовать в работе Общего собрания членов Ассоциации с правом голоса через своего руководителя или через представителя по доверенности, оформленной в установленном порядке;
- избирать и быть избранным в любые органы Ассоциации и возглавлять структурные подразделения Ассоциации;
- вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, касающиеся вопросов деятельности Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном настоящим Уставом;
- получать имеющуюся у Ассоциации научно-техническую информацию, пользоваться банком данных Ассоциации;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- получать полную информацию о деятельности Ассоциации и её структур;
- обращаться в Ассоциацию за получением консультативной, научной, организационной и иной помощи;
- финансировать программы и проекты, реализуемые Ассоциацией;
- пользоваться защитой своих законных прав со стороны Ассоциации, просить Ассоциацию представлять свои интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в судах, общественных объединениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциацией и Ассоциации убытков;
- по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любой день финансового года. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по её обязательствам пропорционально своему взносу в течение одного года с момента выхода.

4.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в пределах их компетенции;
- выполнять принятые на себя обязательства в отношении Ассоциации;
- своевременно и полностью уплачивать вступительный, членские и иные взносы;
- активно участвовать во всех видах деятельности Ассоциации;
- принимать участие в разработке, экспертизе и реализации программ и проектов Ассоциации;
- вести работу в области пропаганды практических результатов деятельности Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- предоставлять необходимую для работы Ассоциации информацию, за исключением информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации;
- при выходе из членов Ассоциации сообщить об этом Правлению в письменной форме за два месяца до даты предполагаемого выхода;
- расширять международное сотрудничество.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЁ

5.1. Юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, желающие вступить в Ассоциацию, подают заявление Исполнительному директору Ассоциации, которое должно быть рассмотрено на ближайшем заседании Правления Ассоциации, а также оплачивают вступительный и членский взносы в порядке, размере и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом и определенных Решением Общего собрания членов Ассоциации.

В заявлении должно содержаться признание положений Устава и иных внутренних документов Ассоциации. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации с последующим информированием Общего собрания.

5.2. Юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, желающие вступить в Ассоциацию, направляют заявление посредством почтовой и/или другими возможными способами связи и считается вступившим в Ассоциацию на условиях, предусмотренных настоящим Уставом с момента принятия соответствующего решения Правлением Ассоциации. При приеме в члены Ассоциации кандидат в члены Ассоциации должен быть в обязательном

порядке ознакомлен с Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

5.3. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любой день финансового года. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления Исполнительному директору Ассоциации, которое рассматривается на заседании Правления Ассоциации. День принятия решения о выходе члена Ассоциации из Ассоциации на заседании Правления является днем выбытия из членов Ассоциации.

5.4. Выбывающий член Ассоциации должен выполнить свои финансовые обязательства перед Ассоциацией в части оплаты членских взносов до конца текущего финансового года.

5.5. Вступительные и членские взносы членов Ассоциации возврату не подлежат.

5.6. Вышедший член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере ежегодного взноса в течение одного года со дня выхода из состава членов Ассоциации.

5.7. Решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации, об отказе в приеме в члены Ассоциации, бездействии при приеме в члены Ассоциации, об исключении из членов Ассоциации могут быть обжалованы в суде.

6. ФОРМИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

6.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- иные источники, допускаемые законодательством Российской Федерации.

6.2. Вступительные, периодические членские и целевые взносы уплачиваются в порядке, размере и на условиях, установленных Общим собранием членов Ассоциации.

6.3. Вступительные и периодические членские взносы, а также добровольные имущественные взносы и пожертвования используются на содержание аппарата, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации. Размеры, сроки и форма внесения целевых взносов устанавливаются Правлением Ассоциации.

6.4. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе, валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе, и иностранных.

6.5. Ассоциация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

Ассоциация вправе иметь в собственности земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

6.6. Ассоциация осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с текущими планами хозяйственной деятельности, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

6.7. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.

6.8. Ассоциация ведет бухгалтерский и статистический отчет и предоставляет финансовую отчетность в установленном законом порядке. Финансовые результаты деятельности Ассоциации устанавливаются на основе годового отчета и бухгалтерского баланса Ассоциации.

6.9. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

7. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Высший орган управления - Общее собрание членов Ассоциации;

- Единоличный исполнительный орган – Исполнительный директор Ассоциации;
- Коллегиальный исполнительный орган – Правление Ассоциации.

7.2. Органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации является Ревизионная комиссия.

7.3. Специализированные комиссии.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту - Общее собрание). Каждый член Ассоциации имеет один голос при принятии решений Общим собранием.

8.1.1. Общее собрание созывается по мере необходимости по инициативе Исполнительного директора или не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем принимает участие более половины членов Ассоциации.

8.1.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- 1) изменение Устава Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- 3) избрание Исполнительного директора Ассоциации, образование органов управления и контроля Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- 6) исключение членов Ассоциации;
- 7) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 8) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 9) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
- 10) избрание Ревизионной комиссии и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Ассоциации.

8.1.3. Порядок созыва и проведения Общего собрания определяется настоящим Уставом.

8.1.4. Решения Общего собрания по вопросам его компетенции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Ассоциации, за исключением решений по вопросам, специально оговоренных в настоящем Уставе. Решения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством в 1/2 голосов присутствующих членов Ассоциации.

8.1.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.1.6. До проведения Общего собрания всем членам Ассоциации в обязательном порядке должна быть:

- сообщена информация о предлагаемой повестке дня Общего собрания;
- предоставлена возможность ознакомления со всеми необходимыми материалами и информацией;
- предоставлена возможность внесения предложений по включению в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов;
- сообщена информация о дате, месте и времени проведения Общего собрания.

В случае включения в предполагаемую повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов, информация об измененной повестке дня Общего собрания должна быть доведена до членов Ассоциации до начала проведения Общего собрания.

8.1.7. Общее собрание признается правомочным, если на момент окончания регистрации для участия в Общем собрании зарегистрировались члены Ассоциации, число которых необходимо для решения указанных в повестке дня вопросов, в соответствии с законодательством Российской

Федерации и настоящим Уставом.

Если к моменту начала Общего собрания не собран кворум, определенный пунктом 8.1.1. настоящего Устава, то через один месяц созывается повторно Общее собрание с той же повесткой дня.

Сообщение о повторном созыве Общего собрания членов Ассоциации направляется членам Ассоциации посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи (интернет и т.п.), обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

8.1.8. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после проведения Общего собрания составляется протокол Общего собрания с указанием повестки дня, принятых решений и результатов голосования по ним, и направляется в установленном порядке членам Ассоциации.

8.1.9. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования предусматривает сообщение всем членам Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Ассоциации до начала голосования изменений повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

9. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ

9.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор Ассоциации. Исполнительный директор осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации и действует без доверенности от имени Ассоциации, в том числе представляет её интересы.

9.2. Исполнительный директор избирается Общим собранием Ассоциации сроком на 5 (Пять) лет. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию Ассоциации. В случае неизбрания Исполнительного директора на новый срок (по истечении срока полномочий) полномочия действующего Исполнительного директора продлеваются до избрания нового Исполнительного директора.

9.3. К компетенции Исполнительного директора относятся решение следующих вопросов:

- 1) внесение Общему собранию предложений по финансовому плану Ассоциации;
- 2) разработка планов деятельности и финансирования Ассоциации;
- 3) разработка и принятие внутренних нормативных документов Ассоциации (регламенты, положения и т.п.);
- 4) подготовка предложений рассмотрения на заседании Правления о создании по конкретным направлениям деятельности Ассоциации тематических комиссий, рабочих групп, комитетов и секций;
- 5) без доверенности представление интересов Ассоциации во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, государственными органами;
- 6) выдача доверенностей на право совершения отдельных действий имени Ассоциации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 7) издание приказов о назначении на должности работников Ассоциации, об их переводе и увольнении, применение к ним мер поощрения и наложение на них дисциплинарных взысканий;
- 8) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 9) представление Общему собранию членов Ассоциации ежегодного отчета о своей деятельности;
- 10) организация проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;
- 11) вынесение на обсуждение Общего собрания членов Ассоциации принятых Правлением решений об исключении из членов Ассоциации;
- 12) созыв Общего собрания членов Ассоциации, утверждение подготовки для рассмотрения Правлением повестки Общего собрания членов Ассоциации, организация подготовки к Общему

собранию членов Ассоциации, в том числе подготовка необходимых для Общего собрания членов Ассоциации документов;

13) принятие заявлений о приеме в члены Ассоциации с последующим вынесением данных вопросов на рассмотрение Правления Ассоциации;

14) рассмотрение сметы доходов и расходов на год, а также отчета об исполнении сметы;

15) назначение руководителей филиалов и представительств Ассоциации;

16) согласование долгосрочных комплексных программ и проектов Ассоциации и представление их на утверждение Правлению Ассоциации;

17) подготовка для рассмотрения Правлением Ассоциации краткосрочных целевых программ и проектов деятельности Ассоциации;

18) принятие решений об образовании не являющихся юридическими лицами секций, комитетов, комиссий и других рабочих органов Ассоциации по направлениям ее деятельности, утверждение положений, формирование состава данных органов, назначение руководителей, а также общее руководство их деятельностью;

19) определение направлений, размеров и порядка расходования денежных средств и имущества Ассоциации;

20) принятие решений о создании собственных специальных фондов Ассоциации;

21) организация привлечения средств для финансирования деятельности Ассоциации;

22) принятие решений по вопросам участия Ассоциации в деятельности иных некоммерческих организаций, ассоциаций и союзов, в том числе, национальных и международных;

23) рассмотрение материалов проверок, а также отчетов руководителей филиалов и представительств Ассоциации, принятие по ним решений;

24) утверждение эмблемы Ассоциации, положений, инструкций и иных документов, регламентирующих деятельность Ассоциации;

25) определение расходов на оплату труда штатных работников Ассоциации.

К компетенции Исполнительного директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и компетенцию других органов Ассоциации.

9.4. Исполнительный директор вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общего собрания членов Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.

10. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

10.1. Коллегиальным органом Ассоциации является Правление Ассоциации. Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации, который избирается сроком на 3 года.

10.2. Правление Ассоциации формируется из числа представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации. В Правление Ассоциации могут быть включены должностные лица федеральных и региональных органов власти, общественных и некоммерческих организаций, а также автономных некоммерческих организаций и иных некоммерческих объединений.

10.3. Количественный состав Правления Ассоциации, порядок и условия его формирования устанавливается Общим собранием членов Ассоциации. Право на выдвижение кандидатов в члены Правления Ассоциации имеет каждая членская организация. Кандидаты выдвигаются заранее, не менее чем за 2 месяца до Общего собрания членов Ассоциации. Решение о включении в состав Правления Ассоциации новых членов взамен выбывших между Общими собраниями членов Ассоциации принимается Правлением Ассоциации с последующим утверждением этого решения Общим собранием членов Ассоциации.

10.4. К компетенции Правления Ассоциации относятся любые вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации, не отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего Собрания членов Ассоциации, в том числе:

1) утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;

2) создание специализированных комиссий Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

3) представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для избрания на должность Исполнительного директора Ассоциации;

4) принятие решения о вступлении в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом;

- 5) согласование смет поступления и расходования денежных средств Ассоциации;
- 6) иные предусмотренные настоящим Уставом вопросы.

10.5. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10.6. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

10.7. Решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Правления.

10.8. Каждый член Правления Ассоциации при голосовании имеет один голос.

10.9. Принятые решения оформляются письменно, протоколом.

10.10. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Ассоциации за выполнение ими возложенных на них функций.

11. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

11.1. Ревизионная комиссия Ассоциации контролирует финансово-хозяйственную деятельность Ассоциации, проверяет кассу, проводит ежегодные финансовые ревизии и даёт заключения по годовому отчету Исполнительного директора Ассоциации. По итогам своей работы Ревизионная комиссия составляет отчет и вносит его на утверждение годовым Общим собранием членов Ассоциации.

11.2. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием сроком на 3 (Три) года. Количественный состав Ревизионной комиссии составляет не менее 3 (Трех) человек и должен состоять из нечетного количества членов. Заседания Ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 1/2 ее членов. Решения Ревизионной комиссии принимаются квалифицированным большинством (не менее 1/2) голосов ее членов.

11.3. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год. По требованию двух третей членов Ассоциации может быть проведена внеочередная ревизия.

11.4. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Ассоциации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

11.5. Члены Ревизионной комиссии не могут являться одновременно членами Правления Ассоциации, а также занимать иные должности в органах управления.

12. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМИССИИ

12.1. К специализированным комиссиям Ассоциации, которые создаются Правлением Ассоциации, относятся:

- 1) Комиссия по урегулированию споров и конфликтов между членскими организациями;
- 2) Комиссия по этике.

Помимо указанных специализированных комиссий Ассоциации, решениями Правления Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных комиссий Ассоциации.

12.2. Каждая созданная Правлением Ассоциации специализированная комиссия действует на основании соответствующего положения, утвержденного Правлением Ассоциации.

12.3. Специализированные комиссии Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно, в соответствии с вышеуказанным положением.

13. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ

13.1 Ассоциация обязана хранить документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации, решениями общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации и Исполнительного директора Ассоциации.

13.2. Ассоциация по требованию члена обязана обеспечить ему доступ к следующим документам:

- устав Ассоциации, а также изменения, внесенные в него;
- протоколы Общего собрания членов Ассоциации;
- протоколы заседаний Правления Ассоциации;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- заключения ревизионной комиссии общества, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними документами, решениями Общего собрания членов Ассоциации.

13.3. В срок до 30 (тридцати) календарных дней со дня предъявления членом соответствующего требования Ассоциации, указанные в пункте 13.2 настоящего раздела, документы должны быть предоставлены Ассоциацией для ознакомления по месту нахождения Ассоциации, если иное место и способ не определены внутренним документом, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации или Правлением Ассоциации».

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

14.1. Реорганизация или ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована по решению Общего собрания. Ассоциация может быть также ликвидирована по решению суда.

14.2. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику (-ам).

14.3. Общее собрание, принявшее решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

14.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) завершает текущие дела Ассоциации, от имени Ассоциации выступает в суде.

14.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) размещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

14.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Ассоциации.

14.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Ассоциации.

14.8. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14.9. При завершении ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Изменения в настоящий Устав вносятся только по решению Общего собрания.

15.2. Государственная регистрация изменений в Устав Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-12-19 20:07:41
Сертификат:	139285852267308620654712585095555032462
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Федеральное казначейство	
Действителен:	с 2024-09-05 по 2025-11-29